

План тренінгу з PSEA для гуманітарних організацій та їхніх партнерів

Назва тренінгу: Запобігання сексуальній експлуатації та насильству (PSEA) в гуманітарній діяльності

Тривалість: 6-8 годин

Цільова аудиторія: Співробітники та партнери гуманітарних організацій, включаючи місцевий персонал, волонтерів та підрядників

Мета тренінгу:

- Ознайомити учасників із принципами PSEA.
- Розвинути навички виявлення, запобігання та реагування на випадки сексуальної експлуатації та насильства.
- Поглибити розуміння обов'язків гуманітарних працівників щодо захисту бенефіціарів.
- Сприяти створенню безпечного та етичного робочого середовища.

Методи навчання: Інтерактивні презентації, групові дискусії, аналіз кейсів, рольові ігри, Q&A сесії.

Матеріали: Роздаткові матеріали (принципи PSEA, кодекси поведінки, контакти для повідомлень), презентація, фліпчарт, маркери, стікери.

План тренінгу

1. Відкриття та вступ (30 хвилин)

Цілі: Створити комфортну атмосферу, познайомити учасників, окреслити цілі тренінгу.

Діяльність:

- **Привітання та знайомство (10 хвилин):**
 - Ведуча представляє себе та мету тренінгу.
 - Вправа "Льодокол": Учасники коротко діляться своїм досвідом роботи в гуманітарній сфері (наприклад, ім'я, організація, очікування від тренінгу).
- **Огляд програми та правил (10 хвилин):**
 - Презентація розкладу дня, пояснення конфіденційності та безпечного простору.
 - Встановлення групових правил (наприклад, повага, активна участь, конфіденційність).
- **Вступ до PSEA (10 хвилин):**

- Коротка презентація: Що таке PSEA? Чому це важливо в гуманітарному контексті?
- Огляд ключових принципів IASC щодо PSEA (6 основних принципів).

Ресурси: Презентація, фліпчарт для запису правил.

2. Розуміння сексуальної експлуатації та насильства (1 година)

Цілі: Дати учасникам чітке розуміння понять SEA, їх наслідків та контексту в гуманітарній роботі.

Діяльність:

- **Лекція (20 хвилин):**
 - Визначення сексуальної експлуатації та насильства (SEA).
 - Відмінність між SEA та іншими формами гендерно зумовленого насильства (GBV).
 - Приклади SEA в гуманітарних контекстах (анонімізовані).
 - Вплив SEA на бенефіціарів, організації та громаду.
- **Групова дискусія (20 хвилин):**
 - Питання для обговорення: Які фактори ризику SEA є в Україні? (наприклад, війна, переміщення, економічна вразливість).
 - Учасники діляться думками в малих групах (4-5 осіб).
- **Інтерактивна вправа (20 хвилин):**
 - Вправа "Сценарії": Учасникам надаються короткі кейси (наприклад, працівник пропонує їжу за сексуальні послуги). Групи визначають, чи є це SEA, і пропонують дії.

Ресурси: Слайди, роздаткові матеріали з визначеннями, картки з кейсами.

3. Кодекси поведінки та етичні стандарти (1 година)

Цілі: Ознайомити учасників із кодексами поведінки та їхньою роллю у запобіганні SEA.

Діяльність:

- **Презентація (20 хвилин):**
 - Огляд кодексу поведінки гуманітарних працівників (наприклад, стандарти ООН, IASC).
 - Заборона SEA в організаційних політиках.
 - Приклади поведінки, яка порушує кодекс (наприклад, стосунки з бенефіціарами, використання влади).
- **Рольова гра (30 хвилин):**
 - Учасники розігрують сценарії, де потрібно прийняти етичне рішення (наприклад, як реагувати на пропозицію подарунка від бенефіціара).

- Обговорення: Що було складно? Як уникнути етичних дилем?
- **Питання та відповіді (10 хвилин):**
 - Учасники можуть уточнити аспекти кодексу поведінки.

Ресурси: Приклади кодексів поведінки, сценарії для рольової гри.

4. Обідня перерва (1 година)

5. Механізми повідомлення та реагування на SEA (1,5 години)

Цілі: Навчити учасників, як безпечно та ефективно повідомляти про випадки SEA, та ознайомити з механізмами реагування.

Діяльність:

- **Лекція (30 хвилин):**
 - Процедури повідомлення про SEA (внутрішні та зовнішні механізми).
 - Важливість конфіденційності та захисту заявників.
 - Роль фокальних точок PSEA в організаціях.
 - Контакти для повідомлень (наприклад, гарячі лінії, уповноважені особи).
- **Групова вправа (40 хвилин):**
 - Кейс-аналіз: Учасники отримують сценарій із підозрою на SEA.
 - Завдання: Визначити, як безпечно повідомити, до кого звернутися, які кроки зробити.
 - Обговорення результатів у великій групі.
- **Практична демонстрація (20 хвилин):**
 - Ведучий показує, як заповнити форму повідомлення про SEA (анонімізовану).

Ресурси: Схема механізмів повідомлення, приклади форм, контакти гарячих ліній.

6. Створення культури запобігання SEA (1 година)

Цілі: Сприяти формуванню організаційної культури, яка запобігає SEA.

Діяльність:

- **Презентація (20 хвилин):**
 - Роль лідерства в просуванні PSEA.
 - Інтеграція PSEA в програми та політики організації.
 - Важливість залучення громад до запобігання SEA.
- **Групова робота (30 хвилин):**
 - Учасники в групах розробляють план дій для своєї організації (наприклад, тренінги, інформування бенефіціарів, моніторинг).

- Презентація ідей групами.
- **Підсумкове обговорення (10 хвилин):**
 - Як учасники можуть застосовувати знання у своїй роботі?

Ресурси: Фліпчарт, стікери для групової роботи.

7. Завершення та оцінка (30 хвилин)

Цілі: Підбити підсумки, зібрати зворотний зв'язок, мотивувати учасників до дій.

- **Підсумки (10 хвилин):**
 - Короткий огляд ключових тем тренінгу.
 - Заклик до дії: як учасники можуть сприяти PSEA у своїх організаціях.
- **Оцінка знань (10 хвилин):**
 - Короткий POST тест та рефлексія.
- **Зворотний зв'язок (10 хвилин):**
 - Учасники заповнюють анонімні анкети оцінки тренінгу.
 - Вправа "Одне слово": кожен учасник ділиться одним словом, яке описує їхні враження від тренінгу.

Ресурси: Анкети оцінки, тести, сертифікати (за потреби).